

Menschen und Partnerschaft – daran arbeiten wir bei OLS OMNI Life Science. OLS unterstützt daher den Bereich der Zellforschung in den Biowissenschaften und der Biotechnologie mit intelligenten, zuverlässigen und benutzerorientierten Technologien.

Neben qualitativ hochwertigen Produkten wie wissenschaftlichen Instrumenten, Medien, Reagenzien und Verbrauchsmaterialien, bieten wir gleichwertig auch Service, Support und anwenderorientierte Beratung rund um die Themen Zellzählung, Zellkultur, Imaging, Durchflusszytometrie und Zellanalyse.

Unser Service- und Supportcenter steht unseren Kunden als ständiger Begleiter zur Seite, damit sie möglichst lange Freude an Ihren Geräten haben.

In unserer Life Science School kann man sich mit einem reichhaltigen Angebot an Trainingskursen auf den neuesten Stand relevanter Forschungsanwendungen bringen lassen.

Zusammen sind das die Bausteine unserer Mission: OLS – Your Partner in Cell Research.



Unser nachhaltiger Erfolg basiert auf motivierten Mitarbeitern in einem innovativen Arbeitsumfeld. Ergreifen Sie die Chance, uns auf unserem Weg in die Zukunft zu begleiten.

Wir erweitern unser Team und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst (50% - 100%)

Werden Sie Teil unseres dynamischen Unternehmens

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen und Bestellungen
- Steuerung des gesamten Auftragsprozesses – vom Auftragseingang bis zur Rechnungsstellung
- Nachverfolgung von Angeboten
- Telefonischer Kundensupport
- Abwicklung von Bestellungen für Lagerware
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst und anderen Abteilungen
- Erledigung administrativer Aufgaben im Vertriebsinnendienst
- Pflege und Aktualisierung der Stammdaten
- Überwachung von Lieferterminen und Versandabwicklungen
- Bearbeitung von Retouren und Reklamationen
- Unterstützung bei Marketing- und Vertriebsaktionen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Zollabwicklung mit; diese ist jedoch keine zwingende Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit MS Office Paketen und idealerweise ERP- Systemen (Odoo)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

Als schnell wachsendes Unternehmen bieten wir Ihnen eine angenehme internationale Arbeitsatmosphäre in einem jungen Team, attraktive Vergütung sowie viele Möglichkeiten, Verantwortung zu übernehmen und sich weiterzuentwickeln. Eine freundliche, offene Umgebung, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege gehören bei uns zur gelebten Unternehmenskultur. Zusätzlich bieten wir folgende Benefits für unsere Mitarbeiter:

- Umfassende Einarbeitung in unsere Abwicklungsprozesse
- Schulungen zu unseren Produkten
- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Private Krankenversicherung mit gedeckelten Zuschüssen
- Kaffee und Getränkeflatrate (Am Standort)
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Firmeneigene Parkplätze direkt am Haus

Sie sind interessiert? Bitte senden Sie uns ihre vollständige Bewerbung mit Einstiegsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung zusammen mit Ihrem Lebenslauf und allen relevanten Unterlagen per E-Mail zu!

Ihr Ansprechpartner:

Ole Bergmann | ole.bergmann@ols-bio.de

OMNI Life Science GmbH & Co KG | Karl-Ferdinand-Braun Str. 2 | 28359 Bremen